CENTRE TECHNIQUE DE LA CONSERVATION DES PRODUITS AGRICOLES – PARIS SIEGE

44 rue d'Alésia TSA 31 444
75158 PARIS CEDEX 14
Tél. : 01 53 91 44 00

paris@ctcpa.org

RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) REGIONALE CDD DE 6 MOIS (AUCH)

L'ENTREPRISE www.ctcpa.org

Spécialiste dans les procédés de préservation des aliments, le CTCPA - Centre technique agroalimentaire - offre aux industriels de l'agroalimentaire des prestations d'expertise et de conseils individualisées. Il assure également une mission d'intérêt général au bénéfice de ses adhérents des filières de l'appertisé, du déshydraté, et du surgelé : soutien technique, projets de R&D, actions de valorisation et de transfert des résultats de recherche. 95 salariés – Métiers : Technologie alimentaire, Microbiologie, Biochimie, Emballages, Formation, Veille et Documentation.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assure l'accueil téléphonique ;
- Réalise le secrétariat du CTCPA : facturation des clients, enregistrement des factures fournisseurs, suivi des tableaux commerciaux, relances des impayés ;
- Met à jour, classe et archive les dossiers administratifs (exemple : dossiers clients) ;
- Gère les dossiers formations : envoi des conventions, convocations et gestion de la facturation, rédaction des attestations de réalisation et de formation ;
- Assiste les équipes dans les démarches administratives (organisation des déplacements, relecture des rapports et courriers…)

DÉFINITION DU POSTE

Lieu géographique : Site d'Auch (32)
Rattachement hiérarchique : Responsable Administrative

PROFIL RECHERCHÉ

Homme/Femme
Formation initiale BAC pro secrétariat/gestion/administration, BAC+2
Expérience exigée en secrétariat, gestion.
Expérience en gestion de la formation et/ou dans le secteur de l'agro-alimentaire serait un plus.
Bon relationnel. Qualité d'autonomie, de rigueur et d'initiatives.
Sens de l'organisation et esprit d'équipe.
Maîtrise du pack office.
Anglais serait un plus.

CONTRAT

Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois renouvelables – Poste à pourvoir dès que possible – Activité à 100%. Rémunération selon profil et expérience à partir de 2 000€ Brut mensuel.

CONTACT

CV et lettre de motivation à adresser au service Ressources Humaines par e-mail candidature@ctcpa.org